

マージン率等に係る情報提供

令和4年6月1日現在

株式会社 石橋

- (1) 派遣労働者の数 0 人
- (2) 派遣先の数 0 件
- (3) マージン率 0 %
- (4) 労働者派遣に関する量金額の平均額 1日8時間当たり 0 円
- (5) 派遣労働者の賃金額の平均額 1日8時間当たり 0 円
- (6) 法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別
 - 労使協定を締結していない
 - 労使協定を締結している
 - 協定の対象となる派遣労働者の範囲
 - 協定の有効期間の終期
- (7) キャリアアップに資する教育訓練に関する事項（教育訓練計画）

	キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）	対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社〇年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
		具体的な教育訓練	具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	新規採用者訓練	1	入職時	2				2	1	1
②	4	リーダー就任研修	4	入社3年目			2		2	1	1
③	4	管理者就任研修	4	入社10年目				2	2	1	1
⑤	2	ビルクリーニング3級取得研修	2	入社1年目（清掃）	(3)				2	1	1
⑥	2	ビルクリーニング2級事前研修	2	入社2年目（清掃）		(4)			2	1	1
⑦	2	ビルクリーニング2級取得研修	2	入社3年目（清掃）			(3)		2	1	1
⑧	2	ビルクリーニング1級取得研修	2	入社10年目				3	2	1	1
⑨	2	MIS(ワード・エクセル)取得研修	2	入社1年目（事務）	(3)				2	1	1
⑩	2	MIS(パワーポイント・アクセス)取得研修	2	入社2年目（事務）		(4)			2	1	1
⑪	2	MIS(ワード・エクセル)取得研修	2	入社3年目（事務）			(3)		2	1	1
⑫	5	コミュニケーション能力研修	2	入社1年目		3			2	1	1
⑬	5	職場環境改善研修	2	入社2年目			4		2	1	1
⑭	5	モチベーションアップ研修	2	入社3年目				3	2	1	1
⑮	3	ワークスタイル多様化	2	希望者	(2)	(2)	(2)	(2)	2	1	1

- (8) キャリアコンサルティング相談窓口 相談窓口 谷本
連絡先 電話番号 076-435-1145
- (9) その他参考と認められる書類